

Заполняется сотрудником Депозитария

Получено:

Дата ____ . ____ .20__ г.

Регистрационный номер _____

Время _____

Ф.И.О. и подпись ответственного лица _____

_____/_____/_____

М.П.

Заполняется Депонентом:

Поручение на информационную операцию

Дата:	_____	Номер поручения:	_____	Номер документа:	_____
Депонент	_____				
Инициатор операции	_____				
Номер счета депо Депонента	_____				
Содержание операции	<input type="checkbox"/> Предоставление выписки/дубликата выписки <i>(выбрать)</i> по счету депо по состоянию на дату _____ (конец операционного дня) <input type="checkbox"/> Предоставление выписки/дубликата выписки <i>(выбрать)</i> по счету депо за период с _____ по _____ <input type="checkbox"/> об операциях за период с _____ по _____ (конец операционного дня)				
Тип счета депо	<input type="checkbox"/> Владелец <input type="checkbox"/> иное <i>(вписать)</i>	<input type="checkbox"/> Номинальный держатель	<input type="checkbox"/> Торговый		
Основание операции	_____				
Документы, прилагаемые к поручению	_____				
Подпись уполномоченного лица и печать	_____				

Заполняется сотрудником Депозитария

Исполнено:

Дата ____ . ____ .20__ г.

Регистрационный номер _____

Время _____

Ф.И.О. и подпись ответственного лица _____

_____/_____/_____

М.П.